

(서식1) 입학원서

2022학년도 울산과학고등학교

입 학 원 서

수험번호	※
------	---

성 명	자기 주도 학습 전형	정원 내	<input type="checkbox"/> 일반전형대상자 <input type="checkbox"/> 기회균등전형대상자 <input type="checkbox"/> 사회다양성전형대상자		사 진 (3cm×4cm) 최근 3개월 이내
		정원 외	<input type="checkbox"/> 국가유공자 자녀 <input type="checkbox"/> 특례입학대상자		
생년월일			성 별	남 여	
보호자 성명	지원자와의 관계		출신 중학교 직인		
집 주 소	우편번호 □□□□□□		전화	학생	
학 교 주 소	우편번호 □□□□□□			보호자	
				담임교사	
학 력	년 월		중학교	<input type="checkbox"/> 졸업예정	<input type="checkbox"/> 졸업
			중학교 졸업학력(고등학교 입학자격) 검정고시	년 월	<input type="checkbox"/> 합격
교과 성적	○학년 ○학기		○학년 ○학기		○학년 ○학기
과 목	수 학	과 학	수 학	과 학	수 학 과 학
성취도					
담임교사 확인	(서명 또는 날인)		교감 확인	(서명 또는 날인)	

•수학·과학의 성취도를 적는 칸(회색 부분)은 투명테이프로 붙여 주시기 바랍니다.
 •성적 기재 시 오류가 생기지 않도록 신중을 기해 주시기 바랍니다.

본인은 2022학년도 울산과학고등학교 입학 전형에 응시하고자 보호자 연서로 지원합니다.

2021년 월 일

지원자 : (서명 또는 날인)
 보호자 : (서명 또는 날인)

울 산 과 학 고 등 학 교 장 귀하

위 학생이 귀교 교육과정을 성실히 이수할 수 있다고 생각하여 이에 추천합니다.

2021년 월 일

() 중 학 교 장 (직인)

입학원서 작성 요령

- ① ※표가 있는 난은 기재하지 않는다.
- ② 인터넷 원서 접수 후 1부를 컬러로 출력하여 담임교사와 교감의 성적 확인 및 학교장 직인 날인 후, 관련 서류와 함께 우편 제출한다. (단, 검정고시 합격자는 직인 날인 생략함)
- ③ 지원 유형의 해당 부분에 표기한다.
- ④ 출신학교 해당 부분(졸업·졸업예정)에 표기한다. 검정고시 합격자는 검정고시 합격사항을 기재한다.
- ⑤ 교과 성적란에는 학기별·과목별로 성취도를 기재한다. (단, 검정고시 합격자는 기록하지 않음)
- ⑥ 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신의 컬러 사진을 사진 업로드 방법에 따라 입력한다.
- ⑦ 지원자와 보호자가 서명 또는 날인한다.

제출 서류

<지원자>

- ① 입학원서 1부
- ② 학교생활기록부Ⅱ 1부
- ③ 자기소개서 1부
- ④ 의약학계열지원제한 및 개인정보활용동의서 1부
- ⑤ 주민등록등본 1부
- ⑥ 제출 서류 목록표 1부
- ⑦ 가족관계증명서 1부(해당자)
- ⑧ 사회통합전형대상자 증빙 서류 1부(해당자)
- ⑨ 국가유공자 자녀 증빙 서류 1부(해당자)
- ⑩ 특례입학대상자 증빙 서류 1부(해당자)
- ⑪ 검정고시 합격증 사본 및 전 과목 성적증명서 각 1부(해당자)
- ⑫ 농어촌 지역 소재(일정 규모 이하) 학교 증명서 1부(해당자)
- ⑬ 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서 1부(해당자)

<추천자>

- ① 추천서 1부
- ② 개인정보활용동의서 1부

수험 표

수험 번호	※
성명	
출신 학교	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 80%; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">사 진 (3cm×4cm) 최근 3개월 이내</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 60%; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">출신 중학교 직인</p> </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 20px;">울산과학고등학교장</p>	

주요 전형 일정

원서 접수	8.30.(월) ~ 9.1.(수)
관련 서류 제출	8.30.(월) ~ 9.1.(수)
출석 면담	9.13.(월) ~ 11.12.(금)
소집 면접 대상자 발표	11.22.(월)
소집 면접	11.27.(토)
합격자 발표	12.6.(월)
합격자 소집	12.10.(금)
합격자 등록	추후 통보

2022학년도 울산과학고등학교 입학 전형

자기소개서

※ 수험번호	
--------	--

지원자 기재 사항					
성명		성별	남·여	생년월일	
출신 중학교	년 월	중학교	<input type="checkbox"/> 졸업예정	<input type="checkbox"/> 졸업	
검정고시합격자	중학교 졸업학력(고등학교 입학자격) 검정고시			년 월	<input type="checkbox"/> 합격
연락처	전화번호(집) :		휴대전화번호 :		
지원구분	<input type="checkbox"/> 일반전형대상자	<input type="checkbox"/> 기회균등전형대상자	<input type="checkbox"/> 사회다양성전형대상자		
	<input type="checkbox"/> 국가유공자 자녀	<input type="checkbox"/> 특례입학대상자			

◆ 자기소개서 작성 시 유의사항
<p>1. 자기소개서 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 작성 기간 : 2021.8.30.(월) 09:00 ~ 9.1.(수) 17:00 ◦ 작성 방법 : 인터넷 원서 접수 사이트를 통해서만 입력할 수 있으며, 여러 번 저장한 경우 최종 저장한 내용을 자기소개서로 인정함 <p>2. 자기소개서는 주요한 입학 전형 자료로 활용되므로 서식에서 요구하는 모든 사항에 대해 사실에 기초하여 본인이 직접 작성하여야 합니다. (유사도 검증 시스템으로 표절 여부를 판단하며, 자기 표절은 허용)</p> <p>3. 본문에 부모 및 친인척의 사회·경제적 지위 내용, 개인 정보 관련 사항(재학/출신 중학교 명칭이나 성명 등 학생 본인을 식별할 수 있는 내용)이 언급되지 않도록 해야 합니다.</p> <p>* 위 사항이 언급되거나 기재 시 지원자들 중 최저 등급자의 등급을 기준으로 한 단계 강등 처리(최저 등급자의 등급이 최하등급인 경우는 최하등급으로 처리)</p> <p>4. 본문에 올림피아드(KMO 등), 교내외 각종 대회 등의 대회명 및 입상 실적, 영재학급·영재교육원 교육 및 수료 여부, 학생의 교과 성적, 교과와 관련된 각종 인증시험 관련 내용, 각종 어학인증시험 점수, 한국어(국어)·한자 등의 능력시험 점수, 해외 체류 경험 등 사교육을 유발할 수 있는 실적이 언급되지 않도록 해야 합니다.</p> <p>* 위 사항이 언급되거나 기재 시 해당 전형 단계의 최하 등급 처리</p> <p>5. 반드시 본 서식을 활용하여 작성하여야 하며, 정해진 양식에서 초과되는 분량은 평가에 반영하지 않습니다.</p> <p>6. 수식(數式)과 그림 등은 입력할 수 없으며, 이를 어길 경우 불이익을 받게 됩니다.</p> <p>7. 띄어쓰기는 글자 수에 포함합니다.</p> <p style="text-align: center;">위 유의사항을 확인하였습니다. <input type="checkbox"/></p>

◆ 자기소개서 서약서
<p>1. 본인은 이 자기소개서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.</p> <p>2. 본인은 이 자기소개서에 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학 전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.</p> <p>3. 본인은 자기소개서와 함께 제출하는 추천서 및 추천서에 관한 정보의 열람 및 공개를 청구할 권리를 포기하고, 향후에도 이에 관한 정보의 열람 및 공개를 청구하지 아니할 것입니다.</p> <p>4. 본인은 자기소개서와 함께 제출하는 추천서와 관련하여 추천인에게 고의적인 허위정보 제공이나 추천인의 제3자에게 대리 작성을 의뢰한 사실이 확인되는 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학 전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.</p> <p style="text-align: center;">위 사항에 대해 확인 서약합니다. <input type="checkbox"/></p>

1. 지원 동기 및 진로 계획, 자기주도학습 과정 (500자 이내)

- 지원자가 울산과학고등학교에 지원하게 된 동기를 과학고의 특성과 연계하여 적어 주십시오.
- 입학 후 지원자의 꿈과 끼를 살리기 위한 학습계획 및 진로계획에 대하여 구체적으로 적어 주십시오.
- 지원자가 중학교 재학 중 학습을 위해 주도적으로 수행한 다양한 활동을 배우고 느낀 점을 중심으로 적어 주십시오.

※ 각 항목별 글자 수 제한은 없습니다.

2. 지원자가 중학교 재학 중 수학 분야에서 크게 성장할 수 있었던 탐구 경험 또는 활동을 배우고 느낀 점을 중심으로 3개 이내로 적어 주십시오. (800자 이내)

3. 지원자가 중학교 재학 중 과학 분야에서 크게 성장할 수 있었던 탐구 경험 또는 활동을 배우고 느낀 점을 중심으로 3개 이내로 적어 주십시오. (800자 이내)

4. 지원자가 중학교 재학 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 적어 주십시오. (500자 이내)

수학·과학 교사 추천서

※ 수험번호	
--------	--

지원자 기재 사항				
성명		성별	남·여	생년월일
지원구분	<input type="checkbox"/> 일반전형대상자 <input type="checkbox"/> 국가유공자 자녀	<input type="checkbox"/> 기회균등전형대상자 <input type="checkbox"/> 특례입학대상자	<input type="checkbox"/> 사회다양성전형대상자	

추천교사 기재 사항				
성명		재직중학교		
담당 과목	<input type="checkbox"/> 수학 <input type="checkbox"/> 과학	휴대전화		
학생과의 교류 기간 (복수 표시 가능)	<input type="checkbox"/> 1-1학기	<input type="checkbox"/> 1-2학기	<input type="checkbox"/> 2-1학기	<input type="checkbox"/> 2-2학기 <input type="checkbox"/> 3-1학기

◆ 교사 추천서 작성 시 유의사항

- 교사 추천서 작성
 - 작성 기간 : 2021.8.30.(월) 09:00 ~ 9.3.(금) 17:00
 - 작성 방법 : 인터넷 원서 접수 사이트를 통해서만 입력할 수 있으며, 여러 번 저장한 경우 최종 저장한 내용을 교사 추천서로 인정함
- 추천자의 자격은 지원자의 출신 중학교에 재직 중인 수학 또는 과학 교사로 한정하며, 추천자는 추천서 내용 확인을 요청할 경우 협조하여야 합니다.
- 본 교사 추천서는 입학 전형에서 매우 중요한 자료로 활용됩니다. 추상적인 언어나 미사여구 등의 사용을 지양하고, 구체적이고 객관적 사실에 근거하여 가능한 상세하고 정확하게 기술하여 주십시오.
- 본문에 올림피아드(KMO 등), 교내·외 각종 대회 등의 대회명 및 입상 실적, 영재학급·영재교육원 교육 및 수료 여부, 학생의 교과 성적, 각종 어학인증시험 점수, 한국어(국어)·한자 등의 능력시험 점수, 부모 및 친인척의 사회·경제적 지위를 암시하는 내용, 개인 정보 관련 사항, 기타 사교육이 유발될 수 있거나 입학 전형에 불필요한 내용 등의 배제 영역이 포함된 경우 해당 중학교에 다시 작성하도록 통보하며 해당 중학교에서 불응하는 경우 당해 학생은 전형 대상에서 배제합니다.
- 교사 추천서는 추천자 본인이 직접 작성하여야 합니다. 지원자에 관한 정보를 수집하기 위해 동료교사와 상의할 수 있으나, 지원자에게는 절대로 비밀을 유지하여야 합니다.
- 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위해 지원자의 인적사항이 노출되지 않는 상태에서 평가하기 때문에 지원자의 재학/출신 중학교 명칭이나 성명 등 지원자 본인을 식별할 수 있는 내용을 기록해서는 안 됩니다.
- 반드시 본 서식을 활용하여 작성하여야 하며, 정해진 양식에서 초과되는 분량은 평가에 반영하지 않습니다.
- 띄어쓰기는 글자 수에 포함하며, 수식(數式)과 그림 등은 입력할 수 없습니다.

위 유의사항을 확인하였습니다.

◆ 추천인 서약서

- 본인은 이 추천서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
- 본인은 이 추천서 내용의 전부 또는 일부를 지원자와 제3자에게 공개하지 아니하였고, 향후 어떠한 경우에도 공개하지 아니할 것입니다.
- 본인은 귀교가 이 추천서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
- 본인은 이 추천서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 등 추천인 확인 서약 내용 중 어느 하나라도 위약할 경우에는 향후 귀교가 시행하는 입학 전형에서 추천인 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.

위 사항에 대해 확인 서약합니다.

1. 지원자의 수학·과학에 대한 학습 능력을 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.

(평가하기 어려운 경우 '평가 유보'를 선택)

3학년 재학생 _____명 중	매우우수 (1%이내)	우수 (5%이내)	보통 (10%이내)	미흡 (30%이내)	평가유보
1) 수업 참여도	<input type="checkbox"/>				
2) 자기주도적 학습 태도	<input type="checkbox"/>				
3) 창의적 사고 능력	<input type="checkbox"/>				
4) 과제집착력 및 열정	<input type="checkbox"/>				
5) 수학 탐구 역량(수학교사 의견 수렴)	<input type="checkbox"/>				
6) 과학 탐구 역량(과학교사 의견 수렴)	<input type="checkbox"/>				

위와 관련하여 추가로 고려할 사항이 있는 경우 지원자의 활동 사례를 중심으로 적어 주시기 바랍니다.
(500자 이내)

2. 지원자의 인성 부문에 대하여 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.

(평가하기 어려운 경우 '평가 유보'를 선택)

3학년 재학생 _____명 중	매우우수 (1%이내)	우수 (5%이내)	보통 (10%이내)	미흡 (30%이내)	평가유보
1) 책임감	<input type="checkbox"/>				
2) 리더십	<input type="checkbox"/>				
3) 자기관리능력	<input type="checkbox"/>				
4) 봉사정신(배려·나눔)	<input type="checkbox"/>				
5) 대인관계 및 소통능력	<input type="checkbox"/>				
6) 공동체의식(협업·규칙준수)	<input type="checkbox"/>				

위와 관련하여 추가로 고려할 사항이 있는 경우 지원자의 활동 사례를 중심으로 적어 주시기 바랍니다.
(500자 이내)

3. 1, 2번과 관련하여 지원자를 평가할 때 떠오르는 3개의 단어를 적어 주시기 바랍니다.

--	--	--

4. 지원자에 대한 선생님의 추천 의지를 체크하여 주십시오.

추천 의지	강력 추천			추천			비추천		
	⑨	⑧	⑦	⑥	⑤	④	③	②	①

의약학계열 지원 제한 및 개인정보 활용 동의서

성명		수험번호	
출신중학교		생년월일	

【 의약학 계열 지원 제한 동의서 】

울산과학고등학교는 수학·과학 인재 양성을 위해 설립된 과학고등학교이므로 의예·치의예·한의예·수의예·약학 계열로의 진학은 적합하지 않으며, 그럼에도 불구하고 입학 후 해당 학과(계열)에 지원할 경우 다음과 같은 불이익이 있습니다. 다음의 사항에 동의하는 경우에만 지원 가능합니다.

- 1) 본교 교원은 상급학교 진학을 위한 추천서를 작성하지 않음
- 2) 재학 중 받은 장학금 등 지원액을 회수함
- 3) 각종 수상 및 장학금 수여 대상 추천에서 제외함

지원자는 위 사항을 확인하였으며, 의예·치의예·한의예·수의예·약학과(계열)에 지원할 경우 위와 같은 불이익을 감수함에 동의합니다. □

【 개인정보 제공 및 이용 동의서 】

1. 개인정보의 수집·이용에 대한 사항

가. 개인정보의 수집·이용 목적

- 제출서류 관리 및 합격자 발표

나. 수집·이용할 개인정보

- 개인 식별 정보(사진, 성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호)
- 학적 사항(소속 학교명, 학교 전화번호, 담임 및 추천교사 휴대전화번호, 졸업 여부)
- 가족 사항(보호자의 성명, 휴대전화번호)
- 기타 사항(지원 유형, 과학·수학 성취도)

다. 개인정보의 보유·이용 기간 및 파기

- 수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학관리 업무 완료 후 모두 삭제됨

라. 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부

- 지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 입학관리 업무의 수행이 불가능하므로 원서를 접수할 수 없음

2. 개인정보의 제공에 대한 사항

제공 대상자	제공 정보	이용 목적	이용 기간
(주) 유웨이어플라이	지원자 개인정보	2022학년도 신입생 입학전형 소집면접 대상자 및 최종 합격자 발표	소집면접 대상자 및 최종 합격자 선정일부터 발표일까지

지원자는 울산과학고등학교 신입생 입학전형과 관련된 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. □

2021년 월 일

지원자 : (서명 또는 인)

보호자 : (서명 또는 인)

울산과학고등학교장 귀하

개인정보 활용 동의서

본 추천서에 기재된 추천자의 개인정보는 신입생 입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보 보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)

본 추천서에 기재된 개인정보의 처리업무는 초·중등교육법 제47조 및 동법 시행령 제81조, 제82조, 제84조, 제98조 및 본교의 입학 전형 실시 계획 등에 근거하고 있습니다.

2. (정보주체의 권리)

추천자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생 시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. (개인정보 수집항목)

입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 추천자의 개인정보는 성명, 재직중학교, 담당 과목, 학생과의 관계, 학생과의 교류 기간, 학교전화, 휴대전화 등입니다.

4. (개인정보의 수집·이용 목적)

수집한 추천자의 개인정보는 원서 접수, 지원자격·지원결격 사유 확인, 지원자 본인 확인, 성적 산출, 합격자 명부 관리, 합격증명서 발급, 성적 통지, 통계자료 산출 등 입학관리 업무를 위한 정보로 이용됩니다.

5. (개인정보 제공)

수집한 개인정보는 지원자격·지원결격 사유 조회 및 교과 성적 확인 등을 위하여 지원자가 졸업한 중학교 등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다.

6. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)

수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학관리 업무 완료 후 모두 삭제됩니다.

7. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)

추천자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

추천자는 울산과학고등학교 신입생 입학 전형과 관련된 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. □

2021년 월 일

추천자 성명

(서명 또는 날인)

울산과학고등학교장 귀하

【첨부1】 제출 서류 목록(사회통합전형대상자, 국가유공자 자녀 및 특례입학대상자)

1. 사회통합전형대상자 제출 서류

유형 구분		제출 서류	
공통 제출 서류	기회균등 대상자	- 주민등록등본 1부 - 가족관계증명서(지원자 본인) 1부 - 학부모 확인서 (서식7)	
	사회다양성 대상자	- 주민등록등본 1부 - 가족관계증명서(지원자 본인) 1부 - 학부모 확인서 (서식7) - 기준 중위소득 160% 이하 증빙서류 1부 (【첨부3】 참조) - 건강보험증 사본 1부 (최근 6개월 이내 발행분, 2021년 2월 이후)	
추가 제출 서류	기회균등 대상자	국민기초생활 수급자 또는 그 자녀	- 국민기초생활수급권자 증명서 1부
		차상위 계층으로 주민자치센터에 등록된 가구의 학생	- 차상위 자활급여대상자 증명서 1부 또는 - 장애인연금·장애수당·장애아동수당대상 증명서 1부 또는 - 차상위의료급여 증명서 1부 또는 - 차상위본인부담경감대상자 증명서 1부
		차상위 계층으로 기준 중위소득 50% 이하인 가구의 학생	- 교육급여수급자증명서 1부 (발행처 : 읍, 면사무소, 동주민자치센터)
		국가보훈대상자 또는 그 자녀	- 국가보훈대상자 확인원 1부 (【첨부4】 참조)
		한부모가족보호대상자	- 법정 한부모가족보호대상자 증명서 1부
		차차상위 계층 또는 그 자녀	- 교육비지원확인서 1부 (발행처 : 해당 중학교 행정실)
		가정형편이 어려운 학생 중 학교장이 추천한 자	- 실직급여수급증 사본, 채권압류통지서, 법원 파산결정문 사본, 폐업 확인서, 건강보험료 영수증, 급여명세서, 병원 진단서, 장애인 등록증, 근로소득원천징수영수증 등, 경우에 따라 필요한 제반 서류 - 증빙서류가 없는 경우 위원회 의견서 (해당 중학교)
	사회다양성 대상자	다문화 가정 자녀	- 기본증명서(지원자 본인) 1부 - 부모혼인관계증명서 1부 - 외국인등록증명서(해당자) 또는 귀화증명서(해당자) 1부
		한부모 가정 자녀	- 가족관계증명서(본인 및 부 또는 모) 1부
		북한 이탈 주민 또는 그 자녀	- 북한 이탈주민 등록확인서 1부 또는 - 북한 이탈주민 보호대상자 결정통지서 1부 (자치단체장 또는 통일부 장관 발행)
		특수교육대상자	- 특수교육대상자 진단 평가 결과통지서
		아동복지시설에서 보호받는 아동, 소년·소녀 가장, 조손가족의 자녀, 순직 군경소방관 자녀, 산업재해근로자 자녀, 다자녀 가구 등	- 증빙할 수 있는 서류
		농어촌 지역 소재 학교, 일정규모 이하의 학교	- 서식6
		장애인(1~3급) 자녀	- 장애인 증명서 1부

2. 국가유공자 자녀 및 특례입학대상자 제출 서류

유형 구분		제출 서류
공통 제출 서류		<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본 1부 ※ 주민등록 말소일 경우 국내거소신고사실증명서로 대체 가능 - 가족관계증명서(지원자 본인) 1부
해 당 자	국가유공자 자녀	<ul style="list-style-type: none"> - 교육지원대상자 확인서 1부
	특례입학대상자	<ul style="list-style-type: none"> - 외국학교 전학년 성적(재학)증명서 1부 - 유학전, 국내 최종학교 재적(졸업) 증명서 1부 - 출입국에 관한 사실 증명(지원자 본인, 부, 모) 각 1부 - 재외국민등록부등본(지원자 본인, 부, 모) 각 1부 - 유치과학기술자, 교수요원의 정부 초청 또는 추천서 사본 1부 (해당자) - 제3국 수학인정서 1부(해당자) - 우리나라에서의 외국인등록필증 1부(해당자) - 북한이탈주민확인서 및 학력보증서 1부(해당자) ※ 외국에서 발행받은 서류는 '아포스티유'의 확인을 받은 후 한국어로 번역하여 공증을 받아 제출

【첨부2】 기회균등전형 학교장 추천 대상자 선정 예시 및 절차

<선정 예시>

- 부양의무자의 갑작스러운 실직으로 생계에 극히 어려움이 있는 경우
- 가계 파산 또는 재산 압류 등으로 생계에 극히 어려움이 있는 경우
- 자영업자인 부양의무자가 폐업·휴업 등으로 생계에 극히 어려움이 있는 경우
- 부양의무자가 1주택 거주자로, 그 주택이 경매절차 진행 중이라 생계에 극히 어려움이 있는 경우 등

<선정 절차>

- ① 학생이 담임교사에게 지원의사 표시 → ② 학교장 추천위원회에서 학생이 제출한 증빙서류 검토 확인 → ③ 해당 고교에 추천(추천서, 증빙서류, 의견서)
(증빙서류 예시: 실직급여수급장(사본), 채권압류통지서, 법원 파산결정문(사본), 폐업확인서, 건강보험료 납부확인서, 급여명세서, 병원 진단서, 근로소득원천징수영수증 등) (사본은 원본대조필 날인)
- “가정형편이 어려운 학생 중 학교장이 추천한 자” 가운데 증빙서류가 없는 경우, 원칙적으로 추천하지 않음(다만, 위원회에서 사회통합전형 대상자로 인정된다고 특별히 판단되는 학생에 대해서는 의견서를 작성, 첨부하여 해당 고교에 제출 가능)
- 어느 한 가지 서류만의 단순 판단이 아닌 종합적인 판단 필요
- 심의 과정에서 성적 등의 심사는 불가능하며, 학생의 출석을 요구하는 등 학생의 수치심 등을 유발할 수 있는 심의는 자제

구분	업무	비고
절차	관련증빙서 준비	- 시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터에서 발급, - 교육비지원확인서는 해당학교 행정실
	▼	
	추천위원회 심의	- 중학교
	▼	
	증빙서류 혹은 위원회의견서 제출	- 중학교->해당 고등학교 - 학교장 원본 대조필하여 제출
	▼	
	적격 여부 판정	- 증빙 서류 검증

【첨부3】 건강보험료 납부 기준표

기준 중위소득 160% 기준 건강보험료 금액

- 가구의 월 소득액이 기준 중위소득의 160% 이하인 학생으로 가구의 2021년 2월 ~ 2021년 7월 건강보험료 납부액의 평균¹⁾이 아래 <표 1>에 따른 일정액 이하인 학생

<표1> 건강보험료 판정기준표

단위 : (원)

가구원수	소득기준(원)	건강보험료 본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
2인	4,941,000	170,536	174,281	171,997
3인	6,374,000	220,987	238,835	224,800
4인	7,802,000	270,748	300,338	278,094
5인	9,212,000	321,769	356,168	337,302
6인	10,606,000	380,152	420,252	414,255
7인	11,996,000	414,255	456,308	449,388
8인	13,385,000	486,115	531,814	540,144
9인	14,775,000	540,144	583,151	634,303
10인	16,165,000	634,303	661,710	816,530

※ 위 건강보험료 기준은 노인장기요양 보험료 미포함

① 가구원 수 산정 시 유의사항

- 주민등록표에 기재된 학생과 생계주거를 같이하는 부·모 및 2촌 이내의 형제·자매 (부모가 모두 없는 경우에 한해 조부·모 포함, 조부·모 없는 경우 외조부·모 포함)
- 부모(또는 자식)와 주거를 달리하여 생활하는 자로 부모(또는 자식)의 건강보험증 피부양자로 등재되어 있는 경우 양쪽 세대의 가구원 수 합산

② 건강보험료 확인 시 유의사항

- 주민등록등본(등본 상에 부·모 모두 나타나지 않은 경우 부 또는 모 기준의 가족관계증명서 반드시 제출)과 건강보험증 사본을 모두 제출토록 하여 반드시 부·모의 건강보험료 합산
- 주민등록등본 또는 가족관계증명서에 부모가 모두 있는데 건강보험증 사본에 학생이나 부·모 중 한명만 있는 경우 반드시 다른 한 명의 건강보험증 사본을 제출받고 건강보험료 금액을 확인하여 합산
- 학생이 직장에 다니는 형제자매의 건강보험증에 등재된 경우라도 반드시 부·모의 건강보험료 영수증 또는 납부 확인서 확인
- 부·모가 각각 다른 건강보험에 가입된 경우 합산하여 다음과 같이 적용
 - 부·모 각각 다른 지역보험에 가입 : 지역보험료 기준 적용
 - 부·모 각각 지역보험과 직장보험에 가입 : 혼합보험료 기준 적용
 - 부·모 각각 다른 직장보험에 가입 : 직장보험료 기준 적용

1) 월평균납부액 = $\frac{\text{실제납부한 금액}}{\text{실제납부한 월수}}$

국가보훈대상자 확인 증빙 서류

대상자	근거	증명서류
독립유공자의 자녀 및 손자녀	○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제4조 제1호 및 제2호	독립유공자(유족) 확인원
국가유공자 및 그 자녀	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항 제3호~제18호, 제73조	국가유공자(유족) 확인원
고엽제후유의증환자 (수당지급대상자) 및 그 자녀	○ 「고엽제후유의증 등 환자지원에 관한 법률」 제2조제3호 및 제7조제9항	고엽제법 적용대상 확인원 *대상자 사망시 교육지원대상자 증명서
5·18민주유공자 및 그 자녀	○ 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제4조 제1호~제3호	5·18민주유공자 (유족) 확인원
특수임무유공자 및 그 자녀	○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제3조 제1호~제3호	특수임무유공자 (유족) 확인원
보훈보상대상자 및 그 자녀	○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조 제1항 제1호~제4호	보훈보상대상자 (유족) 확인원